



**REGLAMENTO  
PROCESO DE ADMISIÓN  
2026**

*Formando hombres en Oración, Estudio y Verdad*



## INDICE

<b>TITULO VI:</b>	<b>DEL REGIMEN DE ADMISIÓN</b>
CAPÍTULO I:	GENERALIDADES
CAPÍTULO II:	PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS Y VALORES FUNDAMENTALES
CAPÍTULO III:	EXIGENCIA ACADÉMICA Y DEL COMPORTAMIENTO
CAPÍTULO IV:	DEL PROCESO DE ADMISIÓN
CAPÍTULO V:	REQUISITOS Y DOCUMENTOS
CAPÍTULO VI:	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS



## TITULO VI

### DEL REGIMEN DE ADMISIÓN

#### CAPÍTULO I GENERALIDADES

**1.1.- LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA "ROSA DE LIMA" con RUC 20130562001, es promovido por la Congregación HERMANAS DOMINICAS MISIONERAS DE SAN SIXTO y oferta servicios educacionales en los niveles de INICIAL y PRIMARIA de EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR, CREACIÓN: R.D. 1016; 04 de octubre 1989, Inicial R.D 00385; 17 de febrero 2003: Ampliación Nivel Primaria (1°-2°). R.D. 03092, 05 de septiembre 2005, Ampliación 3º, 4º, 5º y 6º en el Nivel de Educación Primaria de Menores. Estas son las Resoluciones de Autorización y Registro con las que cuenta.**

**1.2.-** Por su ubicación geográfica se encuentra dentro de la jurisdicción y competencia de la **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 06 ATE - VITARTE** como órgano desconcentrado del Sector Educación, dependiente de la **DIRECCION REGIONALDE EDUCACIÓN DE LIMA**. Cuenta con las resoluciones de autorización del Sector Educativo de la Unidad de Gestión Educativa Local N°06

**1.3.-** Su local escolar se encuentra ubicado en la calle Oslo N°115 Urb. Los Portales de Javier Prado – II Etapa, del distrito de Ate, de la provincia y departamento de Lima.

#### CAPÍTULO II

#### PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS Y VALORES FUNDAMENTALES

**2.1.-** Los servicios educativos que brinda nuestra Institución, se inspiran en los principios axiológicos y en la doctrina social de la Iglesia Católica y el carisma de la Congregación **HERMANAS DOMINICAS MISIONERAS DE SAN SIXTO** con fuerte énfasis y práctica permanente de los Santos Sacramentos de nuestra fe.

Las capacidades y el contenido temático que desarrollamos contienen temas transversales y ejes curriculares que coadyuvan de manera permanente la práctica de estos principios, con un profundo amor y devoción a nuestra Santísima Madre la Virgen María; los padres de familia interesados en optar por nuestro servicio educativo, tomarán en cuenta lo señalado a fin de no confrontar principios axiológicos y creencias propias de su entorno familiar.

**2.2.- LA INSTITUCIÓN** como escuela católica es un espacio de evangelización, por tal razón orienta sus esfuerzos a la formación de la persona en su dimensión humano-cristiana, capacitándola para una debida relación con Dios, consigo mismo, con los demás y con la naturaleza; se basa fundamentalmente en la práctica permanente de los valores fundamentales que se describen en su Reglamento Interno.



En esa dimensión, el personal que labora en la Institución, los estudiantes y padres de familia están comprometidos a dar testimonio y ser ejemplo de vida de los valores fundamentales que sustentan este servicio.

### **CAPÍTULO III**

#### **EXIGENCIA ACADÉMICA Y DEL COMPORTAMIENTO**

**3.1.-** Los padres de familia que tienen interés que sus hijos accedan al servicio educativo que brinda la Institución Educativa, deben conocer que esta es una Institución que brinda una formación académica exigente y de calidad.

**3.2.-** En esa misma dimensión, La Institución Educativa exige a sus estudiantes un comportamiento acorde con su condición de escolar, desde su presentación personal hasta su interrelación con sus superiores, sus pares y el medio en el que se desenvuelve.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DEL PROCESO DE ADMISIÓN**

**4.1.-** En el Proceso de Ingreso se dan un conjunto de acciones tendientes a la adecuada selección de los futuros estudiantes de la Institución Educativa.

El proceso de admisión 2026 estará a cargo de una Comisión designada por la Dirección de la Institución, la que se encargará de determinar los criterios para las entrevistas a las que se someterán los postulantes (a partir de primer grado del nivel primaria) y sus respectivos padres de familia, teniendo las siguientes pautas:

- Las etapas del Proceso de Admisión se realizarán en los días y horas que señale la Comisión, la información será remitida a través del correo a todos los postulantes inscritos.
- Durante las entrevistas, padres y postulantes deben mantener una conducta adecuada y brindar información veraz. Cualquier falta de comportamiento o falsedad en los datos o documentos implicará la anulación de la postulación, sin derecho a reclamo. Solo se aceptarán solicitudes completas y la institución podrá verificar la información presentada. La Institución Educativa se reserva el derecho de consultar a las instituciones que validan la información recibida.
- Los instrumentos del Proceso de Admisión y sus resultados, constituyen información confidencial de la Institución Educativa recurrente; no estando obligados a brindar esa información, ni otorgar constancias, certificaciones ni copias de las entrevistas.
- Para postular e inscribirse en cualquiera de los niveles, los postulantes deberán contar con las edades respectivas cumplidas al 31 de marzo conforme lo establece el Ministerio de Educación.



**4.2.-** Son objetivos del Proceso de Ingreso:

- a) Informar a los padres de familia y/o apoderados interesados en que sus hijos ingresen a la Institución Educativa (obtengan una vacante), sobre la axiología, paradigmas, características y condiciones de la educación y formación que brinda la Institución.
- b) Explicar el desarrollo, características y requisitos del proceso de ingreso en sus diferentes etapas.
- c) Dar a conocer oportunamente el cronograma de opciones para postular.
- d) Inscribir a los estudiantes postulantes cuyos padres lo soliciten y cumplan con los requisitos para acceder a la institución.

**4.3.-** Con relación al número de vacantes, la Institución Educativa establece criterios de priorización para la selección de las familias, acogiendo las directrices ministeriales.

Además, establece criterios institucionales, los cuales no involucran evaluación de los niños, garantizando el compromiso entre las familias y el colegio. Entre ellos están:

- 1) Contar con hermanos(as) matriculados(as) en el colegio y que los padres hayan demostrado responsabilidad y participación en la educación de sus hijos(as) en forma activa y asertiva.
- 2) Coincidencia declarada o demostrable de la línea axiológica y propuesta educativa de las familias con la Institución Educativa.
- 3) Capacidad de la familia para asumir los compromisos económicos que implica la Institución Educativa.
- 4) Hijos(as) de ex alumnos(as) de la Institución Educativa.
- 5) Postulantes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad leve o moderada.

**4.4.-** El proceso de ingreso consta de las siguientes etapas:

- a. **INFORMACIÓN GENERAL.** - Es el espacio en el que personal debidamente capacitado de la Institución, procede a brindar la mayor y más clara información de la axiología, así como de las características y condiciones del servicio educativo que brinda la institución, absolviendo todas las dudas que tenga el padre de familia; esta etapa se cumple antes de la inscripción del postulante al proceso de admisión.

Los padres de familia postulantes deberán ingresar al Sistema de Admisión Web ([www.ieprosadelima.edu.pe](http://www.ieprosadelima.edu.pe)) para descargar y completar la siguientes Fichas:

- Reglamento del Proceso de Admisión
- Solicitud para el Proceso de Admisión
- Ficha Familiar del Postulante (Anexar fotos)
- Ficha del Informe Económico de la Familia
- Formato de aceptación de las disposiciones del Proceso de Admisión (Declaración Jurada)

**Las fichas son firmadas por los padres de familia adjuntando los requisitos solicitados, debidamente escaneados y en formato PDF al enlace que se les asignará una vez realizado el abono por el derecho de proceso de admisión 2026.**



La familia postulante (padre y madre) deberá presentar el expediente de admisión con la documentación completa para su revisión. Posterior a ello, realizará el abono por derecho de inscripción para continuar con el proceso de acuerdo al cronograma establecido por la Institución Educativa (no habrá extemporaneidad).

**En caso se cubra el número de vacantes establecidos por cada grado LA INSCRIPCIÓN SE CERRARÁ ANTES DE LA FECHA INDICADA**

**b. REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y EVALUACIÓN ECONÓMICA:**

La Institución Educativa procederá a la revisión de los mismos, constatando si cumplen de manera satisfactoria con lo establecido, en caso no cumplieran se otorgará 02 días calendarios para subsanar y cumplir con el requerimiento, en caso no subsane dentro del plazo se cancelará el proceso de admisión. Luego de la recepción y revisión del expediente del proceso de ingreso, se enviará a través de la plataforma **SIWEB** (donde se encuentran registrados como postulantes) la fecha de programación de las entrevistas correspondientes a seguir en el Proceso de Admisión.

**c. ENTREVISTAS:**

- ✓ **FAMILIAR:** que sostienen los padres de familia con la Institución Educativa  
Consta de un diálogo personal con el padre y la madre del postulante; esta entrevista permitirá la Institución Educativa determinar sobre la dinámica familiar y su compromiso con la axiología, su constante preocupación, participación y apoyo permanente a sus menores hijos.
- ✓ **CON EL ESTUDIANTE (solo para los grados de 3° de primaria a 6° de primaria):** que sostiene el estudiante postulante de acuerdo al grado al que aspira y está relacionado a conocer sobre las capacidades básicas que requiere para el año escolar al que postula.
  - Esta entrevista no constituye evaluación de conocimiento, tiene por objeto permitirle la Institución Educativa conocer acerca de las potencialidades del estudiante y su capacidad de adecuarse a las exigencias académicas y de comportamiento que requiere la Institución a sus estudiantes, a fin de informar a los padres de familia que tomen una acertada decisión respecto al tipo de educación que requieren para sus hijos y la perspectiva del proceso educativo del estudiante en la institución.
  - En el caso de los niños que postulan para una vacante al nivel inicial y primer grado de primaria. Se les realizará sesiones de observación dirigido por nuestra área de psicopedagogía.

**d. Evaluación al postulante (PSICOPEDAGÓGICO)** Se realiza para postulantes de 2° grado de primaria a 6° grado de primaria.

**e. RESULTADOS:**

Los resultados de los postulantes admitidos se entregarán al final del proceso de admisión a través de la plataforma **SIWEB** consignado a la familia del postulante.

Los resultados **son inapelables**. No se concertarán entrevistas con la Comisión de admisión ni se ofrecerá información adicional al resultado.



Los padres de los postulantes que han sido admitidos recibirán en la carta de admisión, el número de cuenta para el pago de la cuota de Ingreso y otros procesos complementarios. La cuota de ingreso se debe cancelar en un plazo determinado de 10 días calendarios a partir de la notificación en la plataforma SIEWEB de la CARTA DE ADMISIÓN, en caso, que no cumplan con dicho pago dentro del plazo referido perderán automáticamente la vacante, sin derecho de reclamo alguno.

En caso que el Postulante no sea admitido, se le enviará una carta a través de la plataforma SIEWEB, la cual estará habilitado por un período de 7 días calendarios del término del proceso de admisión.

**4.5.-** A la entrevista personal, los padres de familia asistirán obligatoriamente,

**4.6.-** Para postular e inscribirse en el nivel inicial y primer grado de primaria, los postulantes deberán contar con las edades de 03, 04, 05 y 06 años cumplidos al 31 de marzo respectivamente conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación.

**4.7.-** Para postular a otros grados o años, deberán **haber concluido satisfactoriamente el año escolar anterior** u observar todas las áreas curriculares aprobadas en el año que cursa, incluyendo el comportamiento.

**4.8.-** Los padres de familia y los postulantes, cuando corresponda, se presentarán a las entrevistas en los días y horas señaladas. En caso de producirse algún imprevisto o emergencia, deberán comunicar inmediatamente a Secretaría de la Institución Educativa, adjuntando la justificación.

## CAPÍTULO V

### REQUISITOS Y DOCUMENTOS

**5.1.-** Son requisitos para Inscribirse en el Proceso de ADMISIÓN:

1. Solicitud dirigida a la Directora de la Institución Educativa según formato.
2. **Ficha familiar del (a) postulante**
3. **Informe económico (Adjuntar documentos sustentatorios)**
4. **Formato de aceptación de las disposiciones del Proceso de Admisión (Declaración Jurada)**
5. Partida de Nacimiento del (a) postulante
6. DNI del(a) postulante.
7. DNI del padre y de la madre o apoderado(a) legal.
8. Libretas o reportes de notas: del año anterior y de los meses transcurridos del año en curso (bimestre/trimestre)



**I.E.P. "ROSA DE LIMA"**  
DE LAS HERMANAS DOMINICAS  
MISIONERAS DE SAN SIXTO

9. Constancia de Matrícula SIAGIE 2025 (del centro educativo de procedencia).
10. Constancia de No Adeudo otorgada por la I.E. de origen/nido de procedencia.
11. En caso el postulante tenga Apoderado(a) presentar la documentación legal que lo acredite.
12. En el caso de postulante con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad leves o moderadas, deberán presentar los padres el certificado de discapacidad. De no contar con el certificado de discapacidad, se debe presentar el certificado médico emitido por un establecimiento de salud autorizado, mediante el cual se acredite la discapacidad del niño, niña o adolescente.
13. Acreditación Económica de los padres de familia según sea su caso:
  - a) Tres últimas boletas de remuneraciones de padre y madre (Si son dependientes) (\*\*)
  - b) Reporte de ingresos de 4° categoría emitidos en los tres últimos meses del padre y la madre (\*\*)
  - c) Declaración Jurada de Renta del año anterior presentada a la SUNAT.
  - d) Si tiene ingresos "por negocio propio", los PDT IGV-Renta de los tres últimos meses (\*\*)

(\*\*) **Presentar lo que corresponda, según sea su situación laboral.**

14. Voucher de pago del **derecho de inscripción:**

Nivel **Inicial** por el importe de S/. **100.00** (Cien 00/100 soles)

Nivel **Primaria** por el importe de S/. **150.00** (Ciento cincuenta 00/100 soles)

**MONTO NO REEMBOLSABLE** que deberá ser abonado en el Banco SCOTIABANK a la cuenta de RECAUDACIÓN (previa revisión de los **requisitos solicitados**).

(\*) Los **documentos** señalados deberán ser enviados a través de la **plataforma SIEWEB** digitalmente y los originales entregados cuando la I.E.P disponga la entrega de manera presencial.

**5.2.- La CUOTA DE INGRESO** otorga al estudiante el derecho a obtener una vacante y permanecer en la institución educativa privada hasta la culminación de sus estudios en la misma. Se cobra por única vez y se rige conforme a lo establecido en la Ley N°26549, Ley de los Centros Educativos Privados, y su reglamento.

La **DEVOLUCIÓN DE LA CUOTA DE INGRESO** se rige de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de instituciones educativas privadas de educación básica aprobado por Decreto Supremo N°005-2021-MINEDU

**5.3.-** La comunicación del resultado del Proceso de Ingreso es inapelable y no genera ningún derecho posterior a la culminación de la entrevista a los padres y al postulante.

**5.4.-** El proceso de admisión es permanente, la institución educativa se reserva el derecho de ampliar sus plazos y términos, así como la incorporación de nuevos postulantes, siempre que se hayan declarado vacantes desiertas.

**5.5.-** Los padres de familia de los estudiantes ingresantes continuarán con los trámites administrativos subsiguientes hasta obtener la Constancia de Vacante y realizar la matrícula según el cronograma.

**5.6.-** Los instrumentos del Proceso de Admisión y sus resultados, constituyen información confidencial de la institución educativa; y no está obligada a brindar esta información ni otorgar constancias, certificaciones ni copias de las entrevistas.



## **CAPÍTULO VI**

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**6.1.-** La institución educativa publicará por sus plataformas oficiales las vacantes disponibles en los niveles de Inicial y Primaria Básica Regular que se ofertan en el Proceso de Admisión para conocimiento de los padres de familia interesados.

**6.2.-** El Proceso de Admisión estará a cargo de una Comisión designada por la Dirección del Colegio, la que se encargará de determinar los criterios para las entrevistas a las que se someterán los postulantes y sus respectivos padres de familia.

**6.3.-** Las etapas del Proceso de Admisión se realizarán en los días y horas que señale la Comisión.

**6.4.-** La inasistencia de los postulantes y/o padres de familia a las entrevistas, dará por concluida su participación sin derecho a reclamo alguno, ni devolución del pago por derecho de inscripción al proceso de Ingreso.

**6.5.-** Cada postulante es autónomo en su proceso, está terminantemente prohibido transferir derechos de pagos o vacantes a otro postulante.

**6.6.-** Los padres de familia de los postulantes que hayan obtenido vacante, procederán dentro del plazo de 10 días calendarios a partir de la notificación en la plataforma SIEWEB de la CARTA DE ADMISIÓN, a cancelar la **CUOTA DE INGRESO** fijada por el Colegio, en caso contrario perderán automáticamente su vacante.

**6.7.-** Los padres de familia de los estudiantes ingresantes, deberán matricular a sus hijos dentro del cronograma establecido, en caso contrario perderán su vacante y cualquier derecho a reclamo posterior.

**6.8.-** Sólo abonarán la CUOTA DE INGRESO, los padres de familia de los postulantes que hayan obtenido vacante.

**6.9.-** Los padres de familia de los estudiantes ingresantes deben tener en cuenta lo siguiente:

- Inscribirse o abonar el **derecho de inscripción** no acredita que el postulante sea considerado inmediatamente como ingresante a la institución educativa.
- Participar en el Proceso de Admisión implica conocer y respetar la axiología, condiciones pedagógicas y económicas de la institución educativa.
- Tanto el plan de estudio y propuesta pedagógica de la institución educativa pueden ser descargados de la **PÁGINA WEB**. Se precisa que el reglamento interno es revisado anualmente y puesta a conocimiento de los padres nuevos y antiguos antes del proceso de matrícula 2026.



- Si al momento de la matrícula no han cumplido con presentar la Ficha Única de Matrícula o el Código Modular del Educando, Informe de Progreso de Aprendizajes y demás documentos solicitados, se anulará todo el proceso y perderán la vacante.
- Cualquier falta de veracidad en los datos proporcionados invalida el proceso de admisión, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- La institución educativa se reserva el derecho de consultar a las instituciones que validan la información recibida.
- La familia postulante (padre y madre) deberá presentar en forma virtual el expediente de admisión con la documentación completa para continuar el proceso según cronograma establecido (no habrá extemporaneidad).
- La documentación será enviada a través de la plataforma SIEWEB por cualquiera de los padres o apoderado debidamente acreditado. No se aceptarán carpetas remitidas o entregadas por terceros.
- Una vez revisada la carpeta podrá realizar el abono en el Scotiabank, e iniciar el proceso de admisión.
- Enviar el voucher del abono (derecho de inscripción) al correo [admision@ieprosadelima.edu.pe](mailto:admision@ieprosadelima.edu.pe), para remitir a su correo el enlace que le permitirá registrar la documentación solicitada.
- No se concertarán entrevistas con el Comité de Admisión, ni se ofrecerá información adicional al resultado.
- Solo el padre, madre o apoderado, debidamente acreditado, podrán realizar el proceso.
- Las familias Rosinas serán evaluadas en su comportamiento de pago de las pensiones de los últimos dos años.
- Todos los postulantes son evaluados conforme al proceso de admisión descrito.
- Reiteramos que el derecho de inscripción es no reembolsable.